

ผลงานลำดับที่ (ตัวอักษรหนา 22 pt)

1 enter (16 pt)

เรื่อง

..... (ตัวอักษรหนา 22 pt)

โดย (ตัวอักษรหนา 22 pt)

1 Enter (16 pt)

(ชื่อ - นามสกุล)..... (ตัวอักษรหนา 22 pt)

เอกสารประกอบการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ผู้เชี่ยวชาญด้าน (ตัวอักษรหนา 20 pt)

(ตำแหน่ง) (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ตำแหน่งเลขที่ (ตัวอักษรหนา 20 pt)

สำนัก/กอง..... (ตัวอักษรหนา 20 pt)

กรมพัฒนาที่ดิน (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ปกอ่อน (สีขาว)

แผ่นรองปก

(ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A4)



เว้นขอบด้านบน 2.5 ซม.

คำนำ (ตัวอักษรหนา 20 pt)

1 enter (16 pt)

กั้นหน้า 3.2 ซม.

กั้นหน้า 2 ซม.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1 enter (16 pt)

ชื่อ - นามสกุล

เดือน พ.ศ.

(ระบุให้ตรงกับระยะเวลาส่งบันทึกคำขอประเมินผลงาน)

หมายเหตุ คำนำ: ให้เขียนอธิบายถึงความสำคัญ ปัญหา ความเป็นมา และสาเหตุผลที่ต้องการทำผลงานนี้ พร้อมทั้งชี้แจงว่าผลงานนี้จะช่วยแก้ปัญหาได้มากน้อยเพียงไร ในส่วนนี้อาจมีหรือไม่มีกรอ้างอิงเอกสารก็ได้



เว้นขอบด้านล่าง 2 ซม.

สารบัญ (ตัวอักษรหนา 20 pt)

1 enter (16 pt)

หน้า

1 enter (6 pt)

คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(...)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	(...)
แบบการเสนอผลงาน ระดับเชี่ยวชาญ	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง	
ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	
1. เรื่อง.....	...
2. ระยะเวลาการดำเนินการ	...
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	...
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	...
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	...
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	...
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	...
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	...
9. ข้อเสนอแนะ	...
10. การเผยแพร่ผลงาน	...
11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	...
เอกสารอ้างอิง	....
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก .....	....
ภาคผนวก ข .....	....

สารบัญตาราง (ตัวอักษรหนา 20 pt)

1 enter (16 pt)

หน้า

1 enter (6 pt)

ตารางที่ 1 (ระบุชื่อตาราง).....	....
ตารางที่ 2 (ระบุชื่อตาราง).....	....
ตารางที่ 3 (ระบุชื่อตาราง).....	....
ตารางที่ 4 (ระบุชื่อตาราง).....	....
ตารางที่ 5 (ระบุชื่อตาราง).....	....

หมายเหตุ : ชื่อตารางต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อหา

สารบัญญภาพ (ตัวอักษรหนา 20 pt)

1 enter (16 pt)

หน้า

1 enter (6 pt)

ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....	....
ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....	....
ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....	....
ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....	....
ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....	....

หมายเหตุ : ชื่อภาพต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อหา

แบบการเสนอผลงาน (ตัวอักษรหนา 18 pt)

ระดับเชี่ยวชาญ (ตัวอักษรหนา 18 pt)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง (ตัวอักษรหนา 16 pt)

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

..... (ระบุตาม Job Descriptions).....

.....

.....

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

..... (ระบุตาม Job Descriptions).....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ตัวอักษรหนา 16 pt)

1. เรื่อง.....
2. ระยะเวลาการดำเนินการ
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ตัวอักษรหนา 16 pt)
.....
.....
.....
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน (ตัวอักษรหนา 16 pt)
.....
.....
.....
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) (ตัวอักษรหนา 16 pt)
.....
.....
.....
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ (ตัวอักษรหนา 16 pt)
.....
.....
.....
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ (ตัวอักษรหนา 16 pt)
.....
.....
.....
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตัวอักษรหนา 16 pt)
.....
.....
.....

9. ข้อเสนอแนะ (ตัวอักษรหนา 16 pt)

.....

.....

.....

.....

10. การเผยแพร่ผลงาน (ตัวอักษรหนา 16 pt)

.....

.....

.....

.....

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

11.1 ชื่อ-นามสกุล(ระบุชื่อผู้ขอประเมิน).....ตำแหน่ง.....
มีหน้าที่.....สัดส่วน ร้อยละ.....

11.2 ชื่อ-นามสกุล(ระบุชื่อผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน).....ตำแหน่ง.....
มีหน้าที่.....สัดส่วน ร้อยละ

11.3 ชื่อ-นามสกุล(ระบุชื่อผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน).....ตำแหน่ง.....
มีหน้าที่.....สัดส่วน ร้อยละ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

3 enter (16 pt)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....

2 enter (16 pt)

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

2 enter (16 pt)

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

3 enter (16 pt)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

วันที่...../...../.....

3 enter (16 pt)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีการรับรองหนึ่งระดับได้

เอกสารอ้างอิง (ตัวอักษรหนา 20 pt)

1 enter (16 pt)

- ยึดหลักการเขียนเอกสารอ้างอิงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2553 (www.grad.ku.ac.th/)
- ถ้านำไปอ้างอิงในเนื้อหาให้ระบุในอ้างอิงนี้ด้วย

หมายเหตุ การเขียนเอกสารอ้างอิงให้เรียงตามลำดับตัวอักษร

ภาคผนวก (ตัวอักษรหนา 20 pt)
(พิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ)

ภาคผนวก ก (ตัวอักษรหนา 20 pt)

ภาคผนวก ข (ตัวอักษรหนา 20 pt)